



# Tâches courantes en comptabilité

## DURÉE

1 jour (soit 8 heures)  
8h / jour

## PRIX

477,00 € HT par participant  
Frais de repas et d'hébergement non inclus

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant élargir ses compétences en comptabilité

## PRÉREQUIS

Maîtrise de la langue française

## PÉDAGOGIE

Alternance d'exposés de synthèse, d'échanges et d'ateliers pratiques

## FORMATEURS

Experts, ingénieurs, avocats, juristes, techniciens

## ÉVALUATION ET SUIVI

QCM d'évaluation des connaissances  
Questionnaire de satisfaction

## PLUS D'INFOS

Tél. : 0 969 320 805  
Mail : formation@ofib.fr  
www.ofib.fr

## OBJECTIFS

- ✓ **Comptabiliser et valider** les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie
- ✓ **Traiter et comptabiliser** la TVA
- ✓ **Effectuer** les contrôles comptables courants

## PROGRAMME

**Contrôler et comptabiliser les factures d'achat**

**Maîtriser les règles et les enregistrer la TVA**

- ✓ Le mécanisme de la TVA
- ✓ Comptabiliser la TVA déductible, TVA collectée, opérations auto liquidées, TVA à payer

**Contrôler et comptabiliser les factures de ventes**

**Traiter les opérations de trésorerie**

- ✓ Le traitement des encaissements et décaissements
- ✓ Les impayés, les prêts et emprunts

## VALIDATION

- ✓ Attestation de fin de formation délivrée par l'OFIB, organisme qualifié ISQ-OPQF et CERTIBAT Formation Professionnelle



Sur demande, déploiement de nos formations au sein de votre structure (intra-entreprise) partout en France.

OFIB - 62 Boulevard Alexandre et Marie Oyon - 72000 LE MANS  
Organisme de formation enregistré sous le numéro 52 72 01107 72 auprès du Préfet de Région Pays de la Loire. Et cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat